

## Lignes directrices N°4 :

### Sélection de participants pour des rencontres et des événements internationaux

Les organisateurs de rencontres/réunions et d'événements internationaux demandent souvent au Secrétariat International de PROLINNOVA de proposer des participants venant du réseau. Dans la plupart des cas, le Secrétariat doit prendre des décisions très rapidement, car il n'est pas informé très tôt à l'avance sur les conditions d'organisation des rencontres et les procédures d'obtention de visas sont longues.

Dans la mesure du possible, des membres des plateformes pays seront sélectionnés pour représenter PROLINNOVA lors de rencontres et d'événements internationaux, notamment pour présenter des études de cas sur les activités de PROLINNOVA au niveau national et infranational, et ainsi participer au plaidoyer politique au niveau international. Tous les efforts seront faits pour donner aux personnes de toutes les Plateformes Pays (PPs) – et à différentes personnes au sein de chaque PP – des opportunités de participer à des réunions internationales. Dans certains cas, cependant, il peut être approprié qu'un coordonnateur sous-régional (CSR), un membre de l'Equipe Internationale d'Appui (IST) ou un membre du Groupe de Supervision de PROLINNOVA (POG) représente le réseau.

Le Secrétariat utilisera les *critères* suivants pour sélectionner les candidats aux rencontres internationales :

- L'expérience pertinente du candidat sur le thème de la réunion ;
- L'emplacement géographique pertinent pour la couverture de la réunion ;
- La proximité du lieu de la rencontre, en particulier si les frais de déplacement doivent être supportés par PROLINNOVA ;
- La participation à des réunions antérieures (c.-à-d. donner une occasion à des personnes différentes issues de différentes PPs) ;
- L'appartenance au groupe de parties prenantes destiné à être entendu au cours de la rencontre concernée (par exemple, être membre d'une organisation de la société civile, si l'accent est mis sur le point de vue des organisations de la société civile) ;
- La maîtrise du « langage interne » approprié pour la réunion (par exemple, le jargon scientifique ou celui du plaidoyer/lobbying), compte tenu des antécédents du candidat et de son travail actuel ;
- La maîtrise de la langue parlée (français, anglais, espagnol, arabe, etc.) ;
- Le sexe du participant (si la demande concerne spécifiquement une femme ou un homme), l'équilibre entre les sexes sera recherché dans la sélection des candidats.

### Procédure

Lorsque le Secrétariat International est invité à proposer des candidats pour participer à des réunions ou des événements internationaux, il contactera immédiatement les candidats potentiels, en utilisant les critères indiqués ci-dessus. Si la première personne contactée n'est pas disponible, la deuxième personne la plus appropriée sera contactée. Par courrier électronique, le Secrétariat informera tous les coordonnateurs de PPs, les CSRs, les autres membres de l'IST et le POG sur celui qui a été proposé et justifiera ce choix. Toute demande d'éclaircissements sur le choix ou toute préoccupation concernant la procédure peut être soumise par les membres des PPs, les CSRs, l'IST et les autres membres du POG aux co-présidents du POG. Le POG décidera de tout changement dans les procédures ou des mesures ultérieures à prendre, mais le choix déjà fait d'une personne pour assister à une réunion ou à un événement international ne changera pas.

Dans le cas de rencontres en Afrique ou de demandes de participants d'Afrique, le Secrétariat consultera les CSRs sur la sélection des participants. À mesure que les plateformes sous-régionales en Afrique se renforceront, elles élaboreront leurs propres critères de sélection des personnes qui participeront aux réunions en Afrique.

Si les organisateurs d'une réunion invitent personnellement un individu (plutôt qu'« un représentant » de PROLINNOVA), il appartiendra à cette personne de décider si elle accepte ou non l'invitation. Si elle ne peut pas accepter l'invitation, elle est encouragée à proposer un autre partenaire de PROLINNOVA, en utilisant les critères mentionnés ci-dessus.

Si le Secrétariat International demande à un coordonnateur PP de sélectionner un participant pour une réunion ou un événement international, il/elle communiquera à ce sujet avec l'équipe de base (ou le groupe de travail) de la PP et le Comité National de Pilotage (CNP). Lorsque les membres des PPs prennent l'initiative de soumettre des contributions relatives à des travaux de PROLINNOVA à des réunions internationales, la sélection sera confiée aux organisateurs de la réunion. Les individus doivent informer l'équipe de base (ou le groupe de travail) et le CNP de leur PP, le CSR (dans le cas de l'Afrique) et le Secrétariat International de PROLINNOVA de leur participation à ces rencontres, afin de permettre la coordination et la documentation de ces activités. Ils doivent rendre leurs contributions (articles, posters, présentations PowerPoint) disponibles sous forme numérique aux secrétariats nationaux et internationaux et aux CSRs. Autant que possible, toutes les contributions aux réunions internationales devraient être postées sur le site web de PROLINNOVA.